



Notes de la réunion du Comité Exécutif de l'Alliance Globale du Karité
10 et 11 juillet 2017
Accra, Ghana
Bureau du secrétariat de l'AGK

10 juillet : programme proposé

Introductions et gouvernance de l'AGK

0900 – 0930	Introductions et revue du programme
0930 - 1000	Revue du focus stratégique de l'AGK et des initiatives actuelles
1000 – 1015	Présentation de KPMG sur les rôles et responsabilités du CE
1015 – 1045	Discussion des rôles et responsabilités du CE
1045 – 1115	Pause café

Présentation du plan de travail et du budget juillet 2017 – juin 2018 (activités de promotion)

1115 – 1130	Conférence internationale africaine
1130 – 1145	Exposition cosmétique africaine
1145 – 1215	Conférence aux Etats-Unis
1215 – 1315	Déjeuner
1315 – 1330	Conférence européenne
1330 – 1400	Activités de recherche et règlementaires
1400 – 1430	Etablissement du groupe de travail de l'AGK sur la promotion
1430 – 1500	Pause café

Rôles et responsabilités du Comité Exécutif

1500 – 1515	Formation du sous-comité du CE en charge des finances et de l'audit
1515 – 1530	Formation du sous-comité du CE en charge des membres
1530 – 1545	Formation du sous-comité du CE en charge des politiques
1545 – 1615	Réunion des sous-comités
1800 – 1930	Dîner

11 juillet : programme proposé

Présentation du plan de travail et du budget juillet 2017 – juin 2018 (activités de durabilité)

900 – 930	Groupe de travail de l'AGK sur la durabilité
930 – 945	Initiative Karité Durable soutenue par USAID - Revue
945 – 1015	Activités de l'Initiative Karité Durable soutenue par USAID

1015 – 1045	Pause café
1045 – 1100	Développement du programme de durabilité – Financement des bailleurs de fonds
1100 – 1115	Développement du programme de durabilité – Engagement du secteur privé
1115 – 1145	Développement du programme de durabilité – Stratégies nationales

Présentation du plan de travail et du budget juillet 2017 – juin 2018 (activités sur la qualité)

1145 – 1200	Groupe de travail sur la qualité
1200 – 1215	Administration et développement
1215 – 1230	Revue finale du plan de travail et du budget

1230 – 1330 Déjeuner

Engagements avec les associations nationales

1330 – 1415	Problèmes des taxes au Burkina Faso et au Bénin
1415 – 1500	Meilleures pratiques des associations nationales
1500 – 1530	Divers

1530 – 1545 Remarques finales

Compte rendu de la réunion du 10 juillet

1. Introductions et revue de l'agenda

Présentation: La séance a été ouverte par le président de l'AGK à 9h et a commencé par les introductions.

Les membres du CE présents :

- Badie Marico, représentant du Mali (Président)
- Edwige Hammond, représentante de la Côte d'Ivoire (Vice Présidente)
- Kasper Torup-Villadsen, AAK, représentant des transformateurs industriels (Vice Président)
- Kora Memounata, représentante des groupes de femmes
- Gladys Tawema, représentante du Bénin
- Antoinette Ouedrago, représentante du Burkina Faso
- Michel Eggen, IOI Loders Croklaan, représentant des transformateurs industriels
- Jibril Bokani, représentant du Nigéria

Les membres absents à cause d'autres voyages:

- Shannon Hess, Burt's Bees, représentante des marques internationales
- Prince Asante, représentant du Ghana

Les employés du secrétariat de l'AGK présents:

- Joseph Funt, directeur général
- Aaron Adu, directeur des opérations en Afrique
- Olawunmi Osholake, directrice de la durabilité
- Marie Veyrier, directrice du développement
- Doris Darhuso, directrice financière

Discussion/Action : Le président de l'AGK a demandé aux membres de revoir le programme. Les membres ont demandé d'inclure les points suivants dans divers :

- Structure des contrats pour le personnel clé et revue des performances
- Présentation par la représentante des groupements de femmes d'une nouvelle technologie pour la santé et la sécurité
- Discussion du rôle du CE dans la gestion des employés du secrétariat

Le programme a été adopté avec l'inclusion des points ci-dessus.

2. Revue du focus stratégique de l'AGK et des initiatives actuelles

Présentation: Le secrétariat de l'AGK a présenté les éléments clé du plan stratégique adopté par l'assemblée générale en 2013, dont la mission, vision, valeurs et quatre points de focus stratégique– expansion des marchés, compétitivité de la chaîne de valeur, plaidoyer politique et impact durable.

Le secrétariat a ensuite présenté la structure de gouvernance, y compris le rôle de l'assemblée générale, du comité exécutif, du secrétariat de l'AGK, des groupes de travail et des associations nationales. Les lignes directrices de l'AGK modifiées en mars 2017 ont été distribuées avec ce détail. C'est la responsabilité du secrétariat de lever des fonds et de mettre en œuvre des activités qui réalisent la stratégie de l'AGK. Le CE approuve les activités et le budget annuel pour s'assurer du meilleur alignement avec la stratégie et ensuite supervise la mise en œuvre tout au long de l'année.

Discussion/Action: Le CE a discuté de l'importance de la compétitivité de la chaîne de valeur, car le karité est en concurrence sur les marchés mondiaux avec d'autres matières grasses végétales sur différents aspects, dont le prix. Ils ont discuté l'importance de mettre en œuvre des politiques et des activités qui améliorent l'efficacité de la production du karité. Le CE a aussi demandé que soit indiqué tout en haut de l'organigramme « assemblée générale » et non pas « membres de base ». Le CE a enfin demandé une copie des descriptions de poste du personnel clé du secrétariat. Le secrétariat va faire suivre les descriptions de postes après la réunion.

3. Présentation des auditeurs (KPMG)

Présentation: KPMG a présenté le rôle du sous-comité du CE en charge des finances dans la supervision de l'audit et de la gestion financière de l'AGK tout au long de l'année. Les trois

points sur lesquels le sous comité doit se concentrer ont été recommandés– gestion du risque, audit interne, et suivi du travail des auditeurs externes.

Discussion/Action: Le CE a discuté de la possibilité de conduire un audit interne avec une équipe de taille réduite et spécialisée. Les auditeurs ont dit que l’audit interne peut être mis en œuvre par un employé de l’équipe technique ou alors par un consultant externe.

4. Conférence internationale africaine

Présentation: Le précédent CE a décidé lors de la réunion de mars 2017 que la conférence aurait lieu à Abuja au Nigéria. Le secrétariat a proposé le thème « Aller plus loin ensemble » pour refléter la croissance substantielle de l’industrie du karité et des membres, ainsi que la force de base de l’AGK – la collaboration des parties prenantes. Les sous-thèmes proposés sont ouvrir de nouveaux marchés, réduire les barrières au commerce, et collaborer pour la durabilité. Le secrétariat a également proposé le 12 et 13 mars comme dates, avec les formations pour les petites entreprises le 14 mars.

Discussion/Action: Le CE a discuté du retour des participants à la conférence de 2017. Les participants ont mis en valeur les présentations techniques, et ont demandé un espace plus grand et une meilleure organisation de l’inscription, des repas et des pauses café. Un problème clé est le manque d’acheteurs pour le beurre de karité et les cosmétiques qui étaient exposés. Comme la force principale de la conférence de l’AGK est la diffusion d’information et le réseautage entre les membres, le CE a discuté la possibilité que les associations nationales organisent une foire commerciale en tant qu’événement séparé en conjonction avec la conférence de l’AGK. L’association nationale est bien positionnée pour organiser les acheteurs locaux de produits à base de karité pour visiter les stands d’exposition des membres de l’AGK. Le secrétariat va organiser l’exposition karité cette année mais va mettre en valeur le fait que les stands sont pour montrer des échantillons et pour réseauter et non pour vendre des produits.

Les membres du CE ont demandé de clarifier le rôle des associations nationales dans la mobilisation des fonds pour la conférence et le partage des profits. Le secrétariat a expliqué qu’il signe un accord avec le pays hôte chaque année et utilise une formule pour déterminer le partage des profits qui a été approuvée par les comités exécutifs précédents. Le secrétariat partagera l’accord signé avec les membres du CE.

Les membres du CE ont approuvé le plan de travail, le budget, le thème et la date de la conférence.

5. Exposition cosmétique africaine

Présentation: Le secrétariat a proposé que l’exposition cosmétique soit organisée à la foire commerciale ProBeauty à Johannesburg en septembre 2017 et au Dubai Organic and Natural en décembre 2017. L’AGK sponsorisera 15 entreprises pour participer à la foire commerciale en publiant un appel à propositions et en organisant un processus de sélection.

Discussion/Action: Le CE a discuté de l'opportunité que l'AGK organise sa propre foire commerciale en utilisant des agences de communication. Le CE a recommandé que le secrétariat explore ces opportunités pour 2019. Le CE a approuvé les activités du plan de travail, les foires commerciales proposées et le budget associé.

6. Conférence aux Etats-Unis

Présentation: Le secrétariat a proposé que la conférence aux Etats-Unis ait lieu le 14 mai à Washington et soit organisé sous le thème « la prochaine génération de produits » pour discuter des nouvelles opportunités issues des initiatives actuelles menées par l'AGK en terme de recherche et politique. Les sous-thèmes proposés sont « améliorer la confiserie », « de nouveaux marchés de pâtisserie », « comprendre la valeur dans les cosmétique » et « mise à jour sur l'approvisionnement durable ».

Discussion/Action: Le CE a approuvé le lieu, la date, les activités du plan de travail et le budget associé.

7. Conférence en Europe

Présentation: Le secrétariat propose que la conférence européenne ait lieu le 16 avril 2018 à Amsterdam aux Pays Bas la même semaine que la foire commerciale In-Cosmetics. Le thème proposé est « plus qu'un ingrédient » pour refléter les bénéfices considérables en matière de durabilité venant de l'utilisation d'ingrédients à base de karité. Les sous-thèmes incluent : « une nouvelle façon pour le karité » et « créer des partenariats pour plus d'impact à travers les frontières ».

Discussion/Action: Le CE a discuté de l'importance croissante du marché cosmétique et alimentaire asiatique. Le CE a demandé au secrétariat d'explorer et de faire un rapport sur les opportunités de faire une conférence en Asie avec les membres, associations et foires commerciales. Le secrétariat va ajouter la conférence en Asie au plan de travail. Le CE a demandé comment étaient sélectionnés les représentants du CE qui participent aux conférences en Europe et aux Etats-Unis. Le secrétariat a expliqué que jusqu'à présent, le président ou le vice président ont représenté le CE à ces réunions mais que la décision revient aux membres du CE. Le CE a approuvé la date de la conférence en Europe, le thème, le lieu, les activités du plan de travail et le budget associé.

8. Activités de recherche et réglementaires

Présentation: Le secrétariat a présenté les activités suivantes en matière de recherche et de réglementation qui seront mises en œuvre dans le prochain plan de travail.

- Plaidoyer pour le chocolat américain – continuer à plaider pour une pétition des citoyens et engager le secteur public et privé pour inclure le karité dans les produits chocolatiers aux Etats-Unis.

- Pétition pour Généralement Reconnu comme Sain (GRAS) aux Etats-Unis– Soumettre une pétition au gouvernement américain pour demander une modification de la réglementation GRAS actuelle pour agrandir le spectre d’ingrédients à base de karité dans les produits alimentaires.
- Recherche cosmétique – Initier une recherche avec une université publique pour démontrer les bénéfices du karité dans les produits cosmétiques.
- Pétition du chocolat en Inde – Continuer le plaidoyer auprès du secteur public et privé pour inclure le beurre de karité dans la réglementation indienne sur le chocolat.
- Réglementation du chocolat en Chine – Obtenir la réglementation approuvée et la diffuser auprès des membres.
- Etude des préférences du consommateur en matière de chocolat – Définir la stratégie, le produit, et la géographie pour explorer les préférences des consommateurs pour le beurre de karité dans différents produits de confiserie.
- Evènements/Présentations – Participation à plusieurs évènements internationaux pour promouvoir le karité dans le secteur alimentaire et cosmétique, dont ChocoVision, Personal Care Products Council, et Cosmetics Europe.

Les initiatives GRAS et recherche cosmétiques sont financées par les contributions des membres et les fonds généraux.

Discussion/Action: Le CE a discuté de l’importance de la recherche sur les matériels de plantation des arbres à karité et sur la diffusion des meilleures pratiques en terme de gestion des parcs à karité. Le secrétariat va revoir et diffuser un document sur les meilleures pratiques en terme de gestion des parcs pendant le plan de travail. Le CE a aussi discuté de la faisabilité d’une campagne de sensibilisation pour planter et protéger les arbres à karité. Le secrétariat va également ajouter les coûts des initiatives GRAS et fonds de recherche cosmétique dans la catégorie fonds généraux du budget.

9. Groupe de travail sur la promotion

Présentation: Le secrétariat a proposé d’établir un nouveau groupe de travail mené par les membres pour développer et mettre en œuvre des activités de marketing industriel et pour le consommateur. Le secrétariat a distribué les termes de références proposés pour le nouveau groupe de travail.

Discussion/Action: Le CE a décidé de revoir les termes de référence dans la soirée et d’en discuter sous la section divers le lendemain.

10. Formation du sous comité du CE en charge des finances et de l’audit

Présentation: Le secrétariat a présenté les termes de référence pour le sous-comité, qui incluent la supervision de l’audit annuel, et des rapports financiers et de variance trimestriels produits par le secrétariat.

Discussion/Action: Le CE a déterminé les membres suivants pour le sous comité :

- Badie Marico – président
- Kasper Torup Villadsen – membre et signataire local
- Michele Eggen – membre
- Shannon Hess – membre

11. Formation du sous-comité du CE en charge des membres

Présentation: Le secrétariat a présenté les termes de références pour le sous-comité, dont la représentation au niveau national pour étendre l'adhésion et s'assurer de la communication et de la participation aux activités de l'AGK.

Discussion/Action: Le CE a déterminé les membres suivants pour le sous comité :

- Edwige Hammond – présidente
- Kora Memounatou- membre
- Prince Asante – membre
- Jibril Bokani – membre

12. Formation du sous-comité du CE en charge des politiques

Présentation: Le secrétariat a présenté les termes de références pour le sous-comité, dont la supervision, le conseil et les ressources pour les projets politiques du secrétariat.

Discussion/Action: Le CE a déterminé les membres suivants pour le sous comité :

- Jibril Bokani – président
- Antoinette Ouedraogo - membre
- Gladys Tawema – membre
- Kasper Torup Villadsen– membre

13. Divers – Les structures de contrat du personnel et évaluations de la performance

Présentation: Le secrétariat a expliqué que les contrats des employés sont d'une durée d'un an et sont renouvelés après une évaluation annuelle de la performance. Le directeur général de l'AGK et le supérieur direct conduisent les évaluations et le directeur général signe les contrats des employés du secrétariat. Le CE évalue la performance et signe le contrat du directeur général.

Discussion/Action: Le CE a discuté la possibilité de fournir des contrats d'une durée plus grande pour le personnel clé, d'avoir un nombre maximal de renouvellement, et un processus pour évaluer la performance du directeur général.

14. Divers – Rôle du CE dans la gestion des employés

Présentation: Le secrétariat a expliqué la structure de supervision au sein du secrétariat de l'AGK et les niveaux d'autorité pour résoudre tout problème de performance ou conflit.

Discussion/Action: Le secrétariat va modifier les politiques de ressources humaines pour mieux clarifier les niveaux d'autorité et inclure les circonstances sous lesquelles les employés doivent contacter une gouvernance extérieure. Le secrétariat va aussi envoyer le manuel de comptabilité et des opérations pour revue.

15. Réunions des sous-comités

Discussion/Action: Les différents sous-comités se sont réunis pour discuter des rôles, responsabilités et collaborations avec les employés du secrétariat. Le président a ensuite clos la séance pour la journée.

Compte rendu de la réunion du 11 juillet

Le président de l'AGK a ouvert la séance à 9h avec les mêmes participants que le jour précédent. De plus, la représentante du comité consultatif Evelyn Ayivor de USAID a rejoint la réunion.

16. Groupe de travail sur la durabilité

Présentation: Le secrétariat a présenté le cadre de travail proposé pour le groupe de travail sur la durabilité 2017/18, dont un manuel de gestion des parcs, les meilleures pratiques en terme d'engagement communautaire, un modèle de ferme dans les parcs à karité, une analyse du niveau de vie et le suivi et évaluation des activités des partenaires. Il a été proposé que le groupe se réunisse en novembre à Tamale au Ghana, et fasse un rapport aux membres à la prochaine assemblée générale. Le directeur général sera le coordinateur du secrétariat pour les activités du groupe avec le soutien de conseillers techniques.

Discussion/Action: Le CE a discuté de la nécessité que des consultants extérieurs conseillent les membres du groupe de travail sur les livrables. Ils ont aussi discuté du processus pour sélectionner les membres du groupe de travail pour s'assurer d'une certaine continuité des participants et également permettre à de nouveaux membres de contribuer avec leurs idées au développement du programme de la durabilité. Le secrétariat va poster un appel à volontaires pour le groupe de travail et fera des recommandations au CE sur la composition du groupe selon les volontaires. Le CE va revoir et approuver la composition du groupe.

17. Revue de l'Initiative Karité Durable soutenue par USAID

Présentation: Le secrétariat a expliqué le processus de subvention qui inclut un appel à proposition public aux partenaires de durabilité, le processus de candidature des partenaires, l'évaluation technique, et le processus d'octroi de la subvention. A ce jour, le secrétariat a finalisé 11 collaborations avec 25 partenaires de durabilité dans six pays. Les membres vont mettre en œuvre différentes activités, dont la construction de 64 magasins pour les femmes collectrices, des formations pour 77 000 femmes collectrices de karité et la plantation de 86 000 semis de karité.

Discussion/Action: Le CE a discuté de l'importance de diffuser plus d'information concernant les projets actuels de l'initiative karité durable, dont la disponibilité des semis dans les différents pays. Le CE a aussi demandé plus d'informations sur les ONG partenaires dans les différents pays.

18. Activités de l'Initiative Karité Durable soutenue par USAID dans le plan de travail

Présentation: Le secrétariat a présenté les activités futures dont le développement de nouvelles collaborations, le suivi et évaluations des subventions, et le reporting aux bailleurs de fonds et aux membres des résultats.

Discussion/Action: Le CE a discuté du rôle des associations nationales à collaborer avec l'AGK dans la mise en œuvre des subventions. Le secrétariat et les membres du CE vont présenter l'opportunité lors des réunions dans les différents pays pour s'assurer que les membres des associations nationales sont au courant du processus de candidature. L'AGK informera ensuite les associations nationales des activités et résultats agrégés de façon à ce qu'ils puissent suivre le progrès par rapport à leurs stratégies de durabilité nationales. Le CE a approuvé les activités du plan de travail et le budget associé.

19. Développement du programme de durabilité – Financement des bailleurs de fonds

Présentation: Le secrétariat a présenté les activités futures pour mobiliser des fonds des bailleurs de fonds pour soutenir la mise en œuvre du programme de durabilité de l'AGK. Les activités incluent des réunions avec les bailleurs de fonds et la soumission de proposition en collaboration avec les membres.

Discussion/Action: Le CE a discuté du rôle des associations nationales à collaborer avec l'AGK pour mobiliser des fonds supplémentaires pour mettre en œuvre le programme de durabilité. Le CE a expliqué qu'il y a une opportunité substantielle pour lever des fonds en partenariat avec l'AGK, les associations nationales, les gouvernements nationaux et régionaux, les banques de développement et les bailleurs de fonds pour mettre en œuvre des projets à l'échelle d'un ou plusieurs pays. Le secrétariat va ajouter une section au plan de travail pour cette activité. Le CE a approuvé le budget et les activités de mobilisation des fonds.

20. Développement du programme de durabilité – Engagement du secteur privé

Présentation: Le secrétariat a présenté les activités pour inciter des nouveaux acteurs du secteur privé à rejoindre l'AGK en tant que membre et partenaire de la durabilité. Les activités incluent la participation à des événements internationaux et des réunions individuelles tout au long de l'année.

Discussion/Action: Le CE a approuvé le budget et les activités pour l'engagement du secteur privé.

21. Développement du programme de durabilité – Stratégies nationales

Présentation: Le secrétariat a présenté les activités pour réunir les associations nationales, les bailleurs de fonds, les gouvernements et les membres de l'AGK pour développer des stratégies de durabilité nationales au Nigéria, Côte d'Ivoire, Ghana, Togo et Mali.

Discussion/Action: Le CE a discuté de l'exclusion du Burkina Faso et du Bénin de la liste. Le secrétariat a expliqué que c'était parce que des réunions ont eu lieu récemment dans ces pays. La représentante du Burkina a discuté l'importance de compléter le document de stratégie qui a été commencé à la réunion. Le représentant du Nigéria a discuté l'importance de mener la réunion de stratégie de concert avec les activités de préparation de la conférence. Le CE a approuvé les activités du plan de travail et le budget associé.

22. Groupe de travail sur la qualité

Présentation: Le secrétariat a proposé le cadre de travail pour le groupe de travail sur la qualité, y compris le développement d'un standard et des meilleures pratiques recommandées pour la production du beurre de karité. Le groupe se rencontrera au Ghana, mènera ses activités tout au long de l'année et présentera les résultats lors de l'assemblée générale.

Discussion/Action: Le CE a discuté de la découverte récente de la contamination par des huiles minérales d'échantillon de beurre de karité, ce qui crée des défis pour les marchés alimentaires mondiaux. L'huile minérale arrive dans les chaînes d'approvisionnement à travers l'utilisation de sacs de jute qui peuvent contenir des traces d'huile minérale ou alors à travers certains processus industriels qui peuvent exposer le beurre de karité à l'huile minérale. Le secrétariat va publier une communication décrivant le problème et les actions recommandées. Même si les sacs de jute peuvent être à la source de la contamination, il a été recommandé à l'AGK de ne pas promouvoir l'utilisation de sacs PP du fait d'autres problèmes de qualité liés à ce matériel. Le CE a approuvé le cadre de travail, les activités et le budget associé pour le groupe de travail sur la qualité.

23. Administration et reporting

Présentation: Le secrétariat a présenté le reporting technique et financier proposé de façon à ce que le CE puisse effectuer ses responsabilités en terme de gouvernance. Le secrétariat a proposé les rapports suivants:

- Rapport technique trimestriel sur l'exécution des activités du plan de travail
- Rapport financier trimestriel sur les revenus et dépenses
- Rapport trimestriel de variation entre les dépenses par rapport au budget approuvé
- Mise à jour trimestrielle au sous-comité en charge des politiques
- Mise à jour trimestrielle au sous-comité en charge de la qualité
- Mise à jour trimestrielle au sous-comité en charge des membres

Discussion/Action: Le CE a approuvé la procédure de reporting proposée.

24. Approbation finale du plan de travail et budget

Discussion/Action: Le CE a approuvé le plan de travail et le budget avec les changements recommandés durant les deux jours. Le secrétariat peut commencer la mise en œuvre immédiatement et faire suivre le budget et plan de travail modifié en même temps que le compte rendu de la réunion.

25. Problèmes de taxe au Burkina Faso et au Bénin

Présentation: Le secrétariat a présenté la description de nouvelles taxes sur l'exportation du karité. Au Bénin, une taxe uniforme sur l'exportation de produits bruts agricoles a récemment été introduite par le gouvernement. La taxe affecte les exportations du karité et sera mise en œuvre cette saison. Au Burkina Faso, l'association nationale a récemment été nommée par le gouvernement comme un organisme officiel qui a l'autorité de percevoir des taxes pour soutenir la durabilité. A ce jour, aucune taxe n'a été finalisée au Burkina Faso, même si il y a actuellement des recommandations.

Discussion/Action: Le CE a discuté des motivations des gouvernements pour les nouvelles taxes, comme l'augmentation des revenus du gouvernement, l'encouragement de la valeur ajoutée locale et lever des fonds pour les initiatives de durabilité. Le CE a discuté la manière dont les taxes à l'exportation augmente le coût de production et font que le karité est moins compétitif sur les marchés alimentaires et cosmétiques mondiaux. Ce coût de production augmenté crée une menace sous jacente à la durabilité du marché du karité. De plus, il est probable que les exportateurs décident de réduire leurs achats dans les pays qui ont des taxes à l'exportation, ce qui va diminuer la concurrence au niveau de la ferme et baisser les prix pour les femmes collectrices. La représentante du Burkina Faso a souligné qu'aucune taxe n'avait encore été approuvée, et que les décisions seront prises en concertation avec les exportateurs. D'autres membres du CE ont exprimé leur préoccupation par rapport aux taxes à l'exportation au Mali et en Côte d'Ivoire. Tous les membres ont été d'accord pour que l'AGK travaille avec les associations nationales pour l'élimination et la réduction de ces taxes en mettant en œuvre les actions suivantes:

- Le secrétariat va préparer un argumentaire, les données justificatives et une lettre plaidoyer qui sera soumise au CE pour leur revue.
- Les membres du CE vont cosigner la lettre, montrant le soutien des associations nationales et des exportateurs sur le sujet.
- Le secrétariat de l'AGK organisera les efforts au niveau pays avec les associations nationales pour distribuer la lettre et plaider pour l'élimination des taxes à l'exportation.
- Le représentant du Mali a recommandé que les efforts de plaidoyer soient menés durant la bourse karité du pays.

26. Meilleures pratiques pour les associations nationales

Présentation: Le secrétariat a présenté les défis actuels à travailler avec les associations nationales comme la représentation minimale des parties prenantes nationales, le manque de consultation avec différents groupes de parties prenantes, la transparence minimale de

plan de travail ou communication des activités actuelles, le manque de transparence dans l'élection des officiels et le manque de séparation des tâches entre les employés du secrétariat et les officiels élus.

Discussion/Action: Le CE a discuté des défis liés au manque de financement des associations nationales, et le manque de fonctionnalité des secrétariats pour résoudre les défis. Ils ont demandé que l'AGK les aide à mobiliser des fonds. Le secrétariat va produire des politiques et procédures qui seront distribuées au CE et aux associations nationales pour promouvoir les meilleures pratiques. Le CE a également recommandé que les associations nationales aient l'opportunité de présenter leurs activités pendant la conférence internationale en Afrique chaque année.

27. Divers – Technologie pour la santé et la sécurité

Présentation: La représentante des groupements de femmes a présenté le prototype d'une nouvelle technologie appelée « rouleau à karité » qui peut améliorer les conditions de travail des femmes collectrices. Elle a partagé une vidéo et décrit les différents bénéfices pour les femmes collectrices, y compris la diminution des morsures de serpent.

Discussion/Action: Le CE a discuté d'une mise à jour concernant le budget pour la représentante des groupements de femmes qui avait été approuvé lors de la réunion précédente du CE. Le secrétariat a expliqué qu'il sponsorise plusieurs représentantes de groupements de femmes pour participer aux groupes de travail, conférence, foire commerciale tout au long de l'année. Le secrétariat va travailler avec la représentante des groupements de femme pour rédiger une candidature à l'initiative karité durable sur cette nouvelle technologie.

28. Divers – Groupe de travail sur la promotion

Discussion/Action: Le CE a discuté des termes de références présentés la veille. Ils ont approuvé la formation du groupe de travail et demandé au secrétariat de trouver des volontaires. Le secrétariat va publier un appel à volontaires, compiler une liste des membres suggérés pour le groupe et faire suivre au CE pour approbation.

29. Divers– Beurre de karité fait main

Discussion/Action: Le CE a discuté de la préoccupation soulevée par le fait que certains membres de l'AGK développent des standards pour le beurre de karité et mettent en œuvre des activités de promotion à l'extérieur des groupes de travail de l'AGK et sans la contribution du CE ou de l'assemblée générale. Le CE a demandé au secrétariat de contacter ces membres et de les encourager à travailler à travers les canaux de l'AGK.

30. Remarques finales



Discussion/Action: Le président a remercié les différents membres pour leur participation ces deux derniers jours et a hâte de collaborer avec le CE et le secrétariat au cours de l'année qui vient.