



**Alliance globale du karité  
Bureau du Secrétariat de l'AGK  
Accra, Ghana  
Réunion du Comité exécutif (biannuelle)**

Procès-verbal  
8 juin 2015  
09h00

**Membres du CE présents :**

Moumouni Konaté, Président  
Senyo Kpelly, 1<sup>er</sup> Vice-président  
Shannon Hess, 2<sup>ème</sup> Vice-présidente  
Gilles Adamon, Membre du CE  
Jibril Bokani, Membre du CE  
Edwige Hammond, Membre du CE  
Badiè Marico, Membre du CE  
Antoine Turpin, Membre du CE  
Félicité Yaméogo, Membre du CE

**Membres du Comité consultatif présents :**

Kathleen Wu, USAID

**Membres du Secrétariat présents :**

Joseph Funt, Directeur général  
Aaron Adu, Directeur adjoint  
Dorin Anum-Darhuso, Directrice financière  
Shine Aidam, Assistante administrative  
Prince Nunoo, Coordinateur des membres  
Frank Owusu, Coordinateur S&E  
Grace Perkins, Directrice des Communications  
Sarah Watson, Coordinatrice du Corps de la Paix

**Ordre du jour**

- I. Appel à l'ordre et présentations
- II. Addenda à l'Ordre du jour
- III. Examen de l'Orientation stratégique et des Initiatives en cours de l'AGK
- IV. Présentation par Deloitte : Rôles et responsabilités du CE
- V. Réalisations, défis, obstacles en 2012-15
- VI. Proposition de bureaux satellites en Amérique et en Europe
- VII. Présentation du Plan de travail et Budget de 2015-16
- VIII. Formation des sous-comités
- IX. Divers
- X. Remarques de clôture

---

[www.globalshea.com](http://www.globalshea.com)

Global Shea Alliance Secretariat  
PMB 35A Osu, Accra, Ghana  
[info@globalshea.com](mailto:info@globalshea.com)

Phone: +233 244 334 586  
Fax: +233 302 782 231  
[facebook.com/GlobalSheaAlliance](https://facebook.com/GlobalSheaAlliance)



---

[www.globalshea.com](http://www.globalshea.com)

Global Shea Alliance Secretariat  
PMB 35A Osu, Accra, Ghana  
[info@globalshea.com](mailto:info@globalshea.com)

Phone: +233 244 334 586  
Fax: +233 302 782 231  
[facebook.com/GlobalSheaAlliance](https://facebook.com/GlobalSheaAlliance)

## I. Appel à l'ordre et présentations

La réunion a été appelée à l'ordre par le Président Moumouni Konaté à 09h05. Le Président Konaté a souhaité la bienvenue à tous les membres du CE et au personnel du Secrétariat. Il a encouragé les membres du CE à faire connaissance au cours de la réunion afin de pouvoir travailler en tant qu'équipe. Le Président Konaté a demandé que la réunion observe une minute de silence en l'honneur des victimes de la catastrophe naturelle survenue à Accra la semaine précédente.

Tous les membres du CE et du Secrétariat de l'AGK se sont présentés.

## II. Addenda à l'Ordre du jour

Le Président Konaté a demandé aux membres du CE de proposer les changements qu'ils jugent nécessaires à l'Ordre du jour de la réunion. Un membre du CE a observé qu'il est temps d'adopter le procès-verbal de la dernière réunion.

- a. **Décision/Action:** Il a été convenu que le rapport **de l'Assemblée générale est adopté sans modifications**. Il a été convenu que le procès-verbal de la réunion de juin et tout autre procès-verbal futur seront adoptés par email avant la réunion suivante du CE afin d'autoriser le Secrétariat à initier les interventions approuvées pour gagner du temps.

## III. Examen de l'orientation stratégique et des Initiatives en cours de l'AGK

Le Directeur général a passé en revue l'orientation stratégique et les initiatives en cours de l'AGK. Il a noté que l'orientation stratégique a été établie par le CE en 2012 et a été adoptée par les membres de l'AGK à l'Assemblée générale. L'AGK se focalise sur quatre domaines stratégiques : l'expansion des marchés, la compétitivité de la chaîne de valeur, la promotion des politiques, et l'impact de la durabilité. Le Directeur général a également examiné les neuf principaux projets de l'AGK et leurs objectifs. Ces projets sont :

**Conférence annuelle internationale du karité en Afrique** qui a pour objectif d'étendre les marchés du karité dans les pays africains, de partager les informations et les meilleures pratiques avec les acteurs, de rassembler les membres de l'AGK à l'Assemblée générale, de soutenir les associations nationales du pays hôte, et d'accroître les membres et le financement de l'AGK.

**Appui des associations nationales et campagnes sur la qualité.** L'objectif est d'améliorer la compétitivité du secteur et de renforcer les capacités des associations nationales à mettre en œuvre les projets d'envergure nationale.

**Programme de durabilité.** L'objectif est de mettre en œuvre les projets relatifs à l'autonomisation des femmes et aux populations d'arbres à karité au moyen de partenariats public-privé et de promouvoir la production durable du karité.

**Exposition des produits africains.** L'objectif est de procéder à l'expansion des marchés en Afrique et de soutenir les associations nationales et les petites entreprises en Afrique.

**Application de la norme de qualité.** L'objectif est d'améliorer la compétitivité de l'industrie en faisant la promotion des pratiques de qualité et en intensifiant le rendement.



**Conférence américaine annuelle.** L'objectif est de développer de nouveaux marchés aux États-Unis et d'accroître les membres et le financement de l'AGK.

**Initiative américaine du chocolat.** L'objectif est de développer de nouveaux marchés du karité aux États-Unis.

**Initiative indienne du chocolat.** L'objectif est de développer de nouveaux marchés du karité en Inde.

**Promotion internationale.** L'objectif est de développer l'utilisation du karité dans les industries alimentaires et cosmétiques.

Après la présentation, le Président a sollicité des commentaires et questions des membres du CE.

- a. Discussion. **Initiative indienne du chocolat.** Il a été demandé au Directeur général de fournir des informations supplémentaires sur ce projet. Il a noté que le projet a débuté à la mi-2014. Le Secrétariat collabore avec les associations nationales au Mali, au Ghana, et au Burkina Faso pour impliquer les ministères de chaque pays. Les ministères autoriseront les représentants de chaque pays auprès de l'Organisation mondiale du commerce à communiquer avec l'Inde sur sa politique préconisant l'admission des équivalents du beurre de cacao comme ingrédients de son chocolat.

Le Président a observé que le délai pour ce projet pourrait être similaire à celui de l'initiative américaine du chocolat. La pétition des citoyens américains à la FDA a été soumise après la conférence *Karité 2013* à Abuja. Il a été noté que la réalisation des deux initiatives est importante pour l'AGK et pour les pays producteurs en ce que les États-Unis et l'Inde ont deux des marchés du chocolat les plus importants au monde. Il est attendu que la stratégie soit efficace en raison des stratégies juridiques et techniques développées pour chaque pays. En outre, les associations nationales feront du lobbying auprès de leurs politiciens dans leurs pays respectifs et l'AGK communiquera avec les parties prenantes à Washington DC et à Genève.

#### IV. Présentation par Deloitte : Rôles et responsabilités du CE

Le Président Konaté a invité M. Nana Sackey de Deloitte à faire une présentation sur les rôles et responsabilités d'un Comité exécutif. M. Sackey a passé en revue la mission du CE qui est d'orienter la stratégie de l'Association et d'autoriser le Secrétariat à opérer au nom du Comité. Il a noté que l'une des meilleures pratiques qu'un Comité exécutif puisse adopter, consiste à opérer par l'intermédiaire de sous-comités qui doivent être composés des membres du CE possédant une expertise dans ce domaine particulier. Des exemples de sous-comités incluent la Finance, l'Audit et le Plaidoyer. Il a également discuté de l'importance de termes de référence détaillant les responsabilités et droits du CE.

M. Sackey a ensuite répondu aux questions des membres du CE:

- b. Discussion/action: **Charte du CE.** Un membre du CE a posé une question sur la pertinence d'une charte pour le Comité exécutif. Le Représentant de Deloitte a souligné l'importance de ce document. Le Directeur général a confirmé que les directives de l'AGK incluent une description des rôles et responsabilités du CE. Les membres du CE ont convenu de formuler la Charte du CE dans un document séparé et détaillé avec une description des sous-comités.

---

[www.globalshea.com](http://www.globalshea.com)

Global Shea Alliance Secretariat  
PMB 35A Osu, Accra, Ghana  
[info@globalshea.com](mailto:info@globalshea.com)

Phone: +233 244 334 586  
Fax: +233 302 782 231  
[facebook.com/GlobalSheaAlliance](https://facebook.com/GlobalSheaAlliance)

- c. Discussion/action : **Manuels financier et opérationnel.** Le Secrétariat passe actuellement en revue et édite les manuels financier et opérationnel de l'AGK. Ils seront envoyés au CE au cours des prochains mois pour approbation.
- d. Discussion/action : **Termes de références des sous-comités.** Les membres du CE ont observé que les sous-comités ont bien fonctionné. Il a été suggéré que ces sous-comités deviennent plus opérationnels que par le passé. Les membres ont convenu que les sous-comités préparent et adoptent les termes de référence.
- e. Discussion : **Formation des sous-comités.** Un membre du CE a demandé au représentant de Deloitte comment former des sous-comités efficaces si les membres du CE ne possèdent pas l'expertise technique correspondante. M. Sackey a fait remarquer que dans ces cas, des consultants peuvent jouer le rôle d'experts et de conseillers auprès du CE.
- f. Discussion/action : **Lettre de la Direction sur l'Audit de 2014.** Un membre du CE a demandé si le Secrétariat a reçu une lettre de la Direction relative à l'audit de 2014. Le Directeur général a confirmé que le projet de lettre a été reçu et que le Secrétariat y répondra et finalisera la lettre le mois prochain. La lettre finale sera envoyée au CE.
- g. Discussion/action : **Collaboration avec les consultants pour examiner la charte du CE.** Le président Konaté a demandé à M. Sackey si Deloitte serait en mesure de procéder à une revue à titre gracieux de la charte du CE. M. Sackey a confirmé que Deloitte serait disposé à examiner un projet de charte et d'y apporter des commentaires.
- h. Discussion/action : **Évaluations de la performance du Secrétariat.** Le Président et le 1<sup>er</sup> Vice-président ont noté l'importance des évaluations de la performance du Secrétariat. Le Directeur général a mentionné qu'il évalue l'ensemble du personnel chaque année et peut envoyer des copies des évaluations au CE. Les membres du CE ont convenu de mettre à jour les termes de référence du Directeur général et de fournir des retours d'information formels sur les points forts et les domaines à améliorer tous les six mois.

## V. Réalisations, défis, obstacles en 2012-15

Le Secrétariat a présenté un aperçu des réalisations, défis et obstacles de l'AGK durant la période de 2012 à 2015. Le Secrétariat a noté que l'AGK s'est considérablement améliorée, a développé des projets réussis et a mobilisé un financement substantiel au fil des trois années écoulées. Toutefois, il a observé que l'AGK est confronté à des défis dont le nombre limité de membres à l'extérieur de l'Afrique, et les progrès insuffisants en ce qui concerne les politiques internationales et les activités de promotion. Il a souligné deux obstacles pour l'AGK: la participation insuffisante des compagnies et organisations internationales et l'emplacement géographique restrictif du Siège de l'AGK.

## VI. Proposition de bureaux satellites en Amérique et en Europe

Le Secrétariat a proposé l'ouverture de deux bureaux satellites de promotion en Europe (Bruxelles) et aux États-Unis (Washington DC). Le Siège de l'AGK pourrait demeurer à Accra et superviser la gestion financière et administrative, la coordination et l'expansion des membres, l'organisation des événements africains, la gestion du programme de durabilité, la campagne de qualité et les activités d'appui aux associations nationales, la mise en œuvre des normes de qualité et la mobilisation des fonds. Les bureaux satellites pourraient entreprendre

le plaidoyer politique en faveur des initiatives américaine et indienne du chocolat, promouvoir le karité en Amérique du nord et dans l'Union européenne, planifier les conférences américaines et européennes, accroître le nombre de membres au niveau international, recruter de nouveaux partenaires de la durabilité et mobiliser des fonds.

Les membres du CE ont débattu de cette proposition.

- a. Discussion : **Coûts**. Les membres du CE se sont enquis des coûts d'installation et de fonctionnement des bureaux. Le Directeur général a fait observer que le budget proposé alloue environ 55 000 USD chaque année aux salaires, aux dépenses relatives au bureau et aux voyages pour chaque bureau.
- b. Discussion : **Impact**. Les membres du CE ont demandé comment les bureaux satellites aideront les femmes opérant à la base de l'industrie du karité. Le Directeur général a noté que les initiatives de promotion entraînent des exportations accrues et de meilleurs marchés pour les ramasseuses et transformatrices de karité. En outre, l'établissement d'une présence plus forte aux États-Unis et en Europe incitera davantage de partenaires de durabilité à investir dans les communautés du karité.
- c. Discussion: **Délai**. Les membres du CE ont demandé si les bureaux seront ouverts l'un après l'autre. En raison du fait que l'AGK entreprend des projets de politiques importants tant en Europe qu'aux États-Unis, c'est une bonne opportunité d'ouvrir les deux bureaux à la fois. Il est également important d'établir des initiatives de promotion et d'accroître le nombre d'adhérents dans les deux régions à la fois.
- d. Discussion : **Bureau Afrique**. Plusieurs membres du CE ont fait remarquer que le bureau africain doit également intensifier ses communications avec le gouvernement, les potentiels nouveaux membres et les sources locales de financement en rapport avec les projets de l'AGK. Le Directeur général a également noté les synergies potentielles entre les bureaux, en particulier concernant la promotion.
- e. Discussion : **Lieu**. Les membres du CE ont demandé pourquoi le bureau américain serait basé à Washington DC au lieu de New York City. Le Directeur général a répondu que Washington DC est la capitale politique et que les activités de plaidoyer y seront plus efficaces. En plus, plusieurs donateurs et institutions de recherche internationaux sont basés à DC. Aussi, New York City est relativement proche de DC, le Coordinateur pourra donc facilement se déplacer pour visiter les membres du secteur privé.
- f. Discussion : **Enregistrement des bureaux**. Plusieurs membres du CE ont demandé si les bureaux seront enregistrés aux États-Unis et en Belgique. Le Directeur général a répondu qu'il consultera les avocats à ce propos et fera des recommandations au CE. Les Coordinateurs des bureaux satellites auront le statut de consultants auprès de l'AGK.
- g. Discussion/Action : **Approbation des bureaux satellites**. Les Bureaux satellites ont été approuvés à l'unanimité par les membres du CE.

## VII. Présentation du Plan de travail et Budget de 2015-16

Le Directeur général a présenté le plan de travail et budget de 2015-16. Les membres du CE ont passé en revue et discuté les activités suivantes :

A. Activités de promotion

- i. Discussion/Action. **Proposition pour la tenue de Karité 2016 au Mali.** L'association nationale au Mali a soumis une proposition pour abriter *Karité 2016*. Le Représentant du Mali a noté que le gouvernement malien est disposé à soutenir la conférence au moyen d'annonces diffusées à la télévision et à la radio nationales. Plusieurs autres organisations ont également été identifiées comme partenaires stratégiques dans le cadre de la planification de la conférence. Un membre du CE a observé que la tenue de la conférence au Mali pourrait limiter le nombre de participants internationaux en raison des interdictions de voyage dans certaines compagnies. D'autres membres du CE ont admis que les Coordinateurs américain et européen devront s'efforcer d'engager le secteur privé dans ces régions. Les membres du CE ont approuvé la tenue de *Karité 2016* au Mali à l'exception d'un membre qui a voté contre. Il a également été convenu que le Secrétariat collaborera avec l'association nationale au Mali pour organiser une conférence réussie.
- j. Discussion/Action : **Excédents de la Conférence.** Les membres du CE ont demandé comment les bénéfices réalisés sur la conférence sont dépensés. Le Directeur général a déclaré que tout excédent est alloué au budget des fonds généraux approuvé par le CE. Il a noté que le CE sortant a autorisé le paiement d'un stimulant à l'association nationale au Burkina Faso pour leur organisation réussie de *Karité 2015*. Il a été convenu que le CE prendra une décision après l'examen du rapport financier final de la conférence. Un membre du CE a noté que les sponsors s'attendent à ce que leurs dons à l'AGK soient affectés aux initiatives de l'AGK. Il a été convenu que l'association nationale abritant la Conférence signera un Protocole d'accord avec le Secrétariat quant au partage des dépenses et recettes de la conférence.
- k. Discussion/Action : **Conférences américaines et européennes.** Les membres du CE ont noté que le Secrétariat doit faire des efforts pour faciliter la participation des femmes ramasseuses à ces événements. Il a été convenu que le Secrétariat apportera son aide pour rédiger des lettres d'introduction pour la demande de visa et pour d'autres appuis logistiques pour favoriser la participation des acteurs africains à ces conférences.
- l. Discussion : **Redistribution des responsabilités de gestion des événements et de mobilisation des fonds.** Le Directeur général a observé que le Secrétariat adoptera une approche régionale dans la gestion des événements et la mobilisation des fonds et les responsabilités afférentes seront celles du Coordinateur américain, du Coordinateur européen et du personnel à Accra.

B. Durabilité

- a. Discussion: **Clarification concernant la participation aux événements internationaux.** Les membres ont demandé des clarifications sur le mode de participation du Secrétariat aux événements internationaux. Le Directeur général a



observé que le personnel du Secrétariat entreprend trois ou quatre voyages de promotion basés sur les opportunités de conférence, de salons professionnels et de groupes de travail. Durant ces voyages, le personnel identifie et développe des rapports avec des nouveaux membres/partenaires de durabilité potentiels.

C. Normes de qualité

- a. Discussion/Action : **Groupe de travail sur la qualité.** Les membres du CE qui ont également fait partie du groupe de travail sur la qualité ont noté que le groupe ne dispose pas d'un président ou chef de groupe officiel. Il a été convenu que le Secrétariat continue de coordonner les activités du groupe et que ce dernier discute de l'élection d'un chef lors de la prochaine réunion.

D. Appui aux associations nationales

- a. Discussion : **Retour d'informations des associations nationales.**

Côte d'Ivoire. La représentante de la Côte d'Ivoire a parlé des défis rencontrés pour encourager les compagnies à verser des bonus aux femmes ramasseuses. Ce défi survient en partie à cause des impôts à l'exportation prélevés par le gouvernement ivoirien. Elle a également parlé des difficultés d'enregistrement officiel des coopératives de femmes. Plusieurs des membres du CE ont offert des suggestions.

Mali. Le représentant du Mali a présenté la demande pressante en matière de formation et a demandé si l'AGK pourrait soutenir la formation d'un nombre supplémentaire de femmes. Le Directeur général a noté que le recrutement de partenaires de durabilité supplémentaires créera davantage d'opportunités de soutenir les femmes ramasseuses. Le Secrétariat est également activement à la recherche de financement pour les projets régionaux qui impliqueront toutes les associations nationales.

Burkina Faso. Le Président Konaté a noté qu'après la conférence *Karité 2015*, l'association nationale au Burkina Faso deviendra un partenaire de durabilité. Le Président Konaté a également noté que l'association nationale au Burkina Faso a besoin du Secrétariat de l'AGK pour clarifier le Protocole d'accord pour initier les campagnes de qualité.

Nigéria. Le représentant du Nigéria a discuté de la pertinence d'un Coordinateur. Les membres du CE ont soutenu que le financement pour un Coordinateur n'a pas été pris en compte dans le budget de cette année. D'autres membres du CE ont offert des solutions sur comment recruter et employer des Coordinateurs. Il a été convenu que, si possible, le Nigéria et la Côte d'Ivoire devront recevoir un appui pour établir un secrétariat permanent. L'AGK continuera d'examiner le budget pour déterminer la source d'appui pour ces deux associations nationales. Le Directeur général a également noté que le montant disponible dans les fonds généraux dépend du succès des projets de l'AGK.



E. Administration et développement

- a. Discussion : **Actualisations du site web.** Le Secrétariat met actuellement à jour le site web de l'AGK et créera une page ressource pour les membres contenant des informations, entre autres sur le programme de durabilité.
- b. Discussion/Action : **Stratégie de communication.** Il a été convenu que le Secrétariat développe une Foire aux questions pour guider les membres du CE dans leurs interactions avec la presse. Il a été convenu que le Secrétariat développe une stratégie de communication pour les interactions avec la presse, soulignant les rôles et responsabilités spécifiques des membres du CE et du personnel du Secrétariat.
- c. Discussion/Action : **Adoption du budget et du plan de travail.** Les membres du CE ont adopté le budget et le plan de travail proposés. Le Directeur général a observé que le budget et le plan de travail continueront de changer au fur et à mesure que de nouvelles sources de financement sont obtenues. Toutes les modifications seront envoyées par email aux membres du CE.

### VIII. Formation de sous-comités

Le Président Konaté a appelé les membres du CE à former des sous-comités. Les membres de chaque sous-comité définiront les types de communications et d'informations nécessaires pour atteindre leurs objectifs. Le Président Konaté a également sollicité des suggestions pour de nouveaux sous-comités.

- a. Discussion/Action : **Sous-comité Plaidoyer.** Les membres du CE ont convenu de créer un sous-comité qui supervisera et appuiera les efforts de plaidoyer politique de l'AGK. Plusieurs membres du CE ont déjà été impliqués dans les projets de plaidoyer et peuvent contribuer des idées et ressources et faire circuler des informations au reste du CE.
- b. Discussion/Action : **Création des sous-comités.** Le Président Konaté a sollicité des volontaires pour les trois sous-comités : Finance et audit, Mobilisation des fonds et Membres, et Plaidoyer. Il a été convenu que les membres du CE servent dans les sous-comités suivants :
  - i. Finance et audit : Président Moumouni Konaté, M. Antoine Turpin et Mme. Edwige Hammond
  - ii. Mobilisation des fonds et membres : Vice-présidente Shannon Hess, M. Badiè Marico et M. Jibril Bokani
  - iii. Plaidoyer : Mme Félicité Yaméogo, M. Antoine Turpin, Vice-président Senyo Kpelly, Président Moumouni Konaté et M. Badiè Marico

### IX. Divers

Le Président Konaté a demandé aux membres du CE et du Secrétariat de soulever toute question en instance.

- a. Discussion/Action: **Collaboration avec la CEDEAO.** Le Directeur adjoint a noté que le Secrétariat prévoit collaborer avec la CEDEAO au Nigéria. Le Secrétariat prépare

actuellement un Protocole d'accord. Il a été convenu que le Secrétariat envoie ce document au CE pour sa contribution.

- b. Discussion/Action : **Respect des contrats.** Les membres du CE ont discuté des défis auxquels les transformateurs industriels sont confrontés lors de la signature des contrats avec les marchands d'amandes de karité au niveau régional. Les transformateurs industriels ont rapporté que certains commerçants ne respectent pas leurs contrats de livraison des amandes de karité aux acheteurs internationaux. Les membres du CE ont discuté de la possibilité de travailler directement avec les groupements de femmes, et d'autres ont noté que les associations nationales peuvent fournir des évaluations des partenaires commerciaux potentiels. Les membres ont mentionné qu'actuellement il n'existe aucun moyen de résoudre ces litiges parce que les commerçants ne sont pas membres de l'AGK ou des associations nationales. Il a été convenu que les membres de l'AGK encouragent leurs fournisseurs à rejoindre les associations nationales et l'AGK où ils seront tenus de respecter des principes communs. Les organisations contribuent également à assurer la médiation de ces litiges.
- c. Discussion/Action : **Exposition des produits africains.** Le Directeur adjoint a sollicité l'avis des membres du CE sur la prochaine Exposition des produits africains. Il a proposé deux stratégies : louer des stands aux expositions cosmétiques existantes à Hong Kong, en Turquie, ou au Maroc, ou tenir un événement AGK indépendant en Afrique du sud ou au Nigéria. Les membres du CE ont discuté de l'objectif de l'exposition qui est de promouvoir les produits cosmétiques finis fabriqués en Afrique et qui contiennent le karité comme ingrédient. Plusieurs membres ont suggéré de rechercher l'aide des agences gouvernementales dans le pays hôte ou dans les pays producteurs de karité afin de soutenir la présence des exposants et des participants. L'exposition se tiendra en novembre. Il a été convenu que le Secrétariat envoie des propositions aux membres du CE pour qu'ils décident entre les trois pays suivants celui qui abritera l'exposition : le Nigéria, l'Afrique du sud ou le Maroc.

## X. Remarques de clôture

Le Président Konaté conclut la réunion. Il a remercié tous les membres du CE et le personnel du Secrétariat pour leur disponibilité et leurs contributions pertinentes. Le Président Konaté a exprimé son souhait que toutes les personnes présentes continuent de travailler d'arrache pied pour l'avenir de l'industrie du karité. La réunion a pris fin à 17h17.